

CYLCH MEITHRIN PONTROBERT
POLISI SALWCH, AFIECHYDON HEINTUS A DAMWEINIAU

Bydd **Cylch Meithrin Pontrobert** yn dilyn y polisi hwn a'i addasu yn ôl yr angen a'i adolygu yn flynyddol.

Bydd **arweinydd Cylch Meithrin Pontrobert** yn sicrhau fod pob aelod o staff yn deall y polisi hwn.

Bydd **Cylch Meithrin Pontrobert** yn sicrhau bod rhieni a gofalwyr yn gwybod am y polisi hwn trwy gymryd y camau canlynol:

(Nodwch sut byddwch yn rhannu'r wybodaeth yma. E.e. Rhoi'r polisi ar wefan y cylch; rhoi'r polisi mewn llawlyfr i rieni; rhoi copi o'r polisi mewn cyntedd neu fan ble gall pobl ei weld; tynnu sylw rhieni a gofalwyr at bolisi mewn nosweithiau / boreau i rieni. Nid yw'r rhestr hon yn gyflawn)

- 1 Bydd Polisi ar gael ar wefan Cylch Meithrin Pontrobert;
- 2 Bydd Polisi ar gael yn y fynedfa i Gylch Meithrin Pontrobert;
- 3 Tynnir sylw rhieni a gofalwyr at y Polisi yn ystod cyfarfodydd Cylch Meithrin Pontrobert

(Awgrymir eich bod yn adolygu eich polisi yn flynyddol a hysbysu AGC os ydych wedi gwneud newidiadau iddo)

ADOLYGWYD GAN

DYDDIAD

(Enw)

(Llofnod)

(Pryd)

Cylch Meithrin Pontrobert

POLISI SALWCH AC AFIECHYDON HEINTUS

Nod

Mae'r **Cylch Meithrin** yn ymwybodol y gall achosion godi pan fo plant yn sâl. Mae llawer o afiechydon plant yn heintus, ac mae gan y **Cylch Meithrin** gyfrifoldeb i sicrhau lles a iechyd pob plentyn sy'n mynychu'r lleoliad.

Egwyddorion

Nod y **Cylch Meithrin** yw cynnig awyrgylch ddiogel a glân drwy gynnal a chadw'r ystafell ac offer, a gweithredu canllawiau a threfn sydd yn galluogi'r staff i weithio yn ddiogel heb risg i'w hunain, y plant nac eraill.

Os yw plentyn yn sâl ni ddylent fod yn cael eu gadael yn y **Cylch Meithrin**. Os bydd plentyn yn ymddangos yn anhwylyd wrth gyrraedd, ni fydd y plentyn yn cael ei dderbyn i'r lleoliad. Cred y **Cylch Meithrin** mae'r lle gorau i blentyn sâl fod yw gartref gyda'i rhieni / gofalwyr / gwarchodwyr.

Os bydd plentyn yn dod yn sâl tra'u bod yn y **Cylch Meithrin** bydd y cod ymarfer isod yn cael ei ddilyn.

Gwneir pob ymdrech i osgoi lledaenu heintiau ymysg plant a'r oedolion yn y lleoliad. Mae hyn yn cynnwys edrych ar y plant am arwyddion a symptomau o glefydau cyswllt e.e. brech yr ieir, y frech goch, y dwymyn doben/clwy'r pennau (*mumps*), rwbela, meningitis, hepatitis, dolur rhydd, chwydu neu gwres o 101°F/38°C neu fwy.

Nod y **Cylch Meithrin** yw osgoi niwed yn hytrach na delio â hwy. Rhaid i staff fod yn ymwybodol o sefyllfaoedd peryglus posib e.e. eitemau bach o fewn cyrraedd y plant lleiaf, ymddygiad corfforol.

Ni ddylid gadael plant ar ben eu hunain yn yr ystafelloedd, y tu allan nac yn y toiledau.

Bydd y **Cylch Meithrin** yn cynnig unrhyw hyfforddiant neu oruchwyliaeth sydd ei hangen ar staff i sicrhau ein bod yn cyrraedd y safonau hyn.

Hawliau Plant

Mae sicrhau lles, iechyd a gofal o blant sy'n dioddef o salwch neu afiechyd yn rhan o sicrhau fod y **Cylch Meithrin** yn parchu hawliau plant sydd yng Nghonfensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau Plant, yn benodol:

- | | |
|------------|--|
| Erthygl 3 | Dylai pob sefydliad sy'n ymwneud â phlant weithio at yr hyn sydd orau i bob plentyn. |
| Erthygl 12 | Mae gan blant yr hawl i ddweud eu barn ynghylch yr hyn a ddylai ddigwydd pan fo oedolion yn gwneud penderfyniadau sy'n effeithio arnyn nhw, ac i'w barn gael ei hystyried. |
| Erthygl 23 | Dylai plant sydd ag anabledd o unrhyw fath gael gofal arbennig a chefnogaeth fel y gallant fyw bywyd llawn ac annibynnol. |

Cod Ymarfer

Covid 19

Byddwn yn dilyn Canllawiau cyfredol Llywodraeth Cymru a lechyd Cyhoeddus Cymru fel sy'n briodol ar gyfer ein lleoliad

[canllawiau cyffredinol Llywodraeth Cymru](#) a [chyngor ar hunanynysu](#)

Byddwn yn cadw at Ganllawiau Atal a Rheoli Heintiau (2019) ar gyfer Lleoliadau Gofal Plant (0-5 oed) yng Nghymru (Meithrinfeydd, Lleoliadau Gwarchod Plant a Grwpiau Chwarae)

<https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/guidance/infection-prevention-and-control-guidelines-for-childcare-settings-v2-september-2019-welsh/>

a Canllaw lechyd Cyhoeddus Cymru -Yr amser a argymhellir ar gyfer cadw unigolion draw o leoliadau oherwydd heintiau cyffredin

<https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/guidance/exclusion-period-for-common-infections-january-2022-welsh/>

Trefn Ymateb i Salwch Plentyn

- Bydd y **Cylch Meithrin** yn dilyn canllawiau **lechyd Cyhoeddus Cymru** ar hyd amser eithriadau am resymau meddygol. (Gweler Poster yr **Asiantaeth Diogelu lechyd Health Protection Agency yn Atodiad 59 y Llyfr Mawr Piws.**)
- Os bydd plentyn yn datblygu salwch tra ei fod yn y lleoliad bydd yr **arweinydd** yn cysylltu gyda'r rhieni / gofawyr / gwarchodwyr a gofyn iddynt gasglu'r plentyn cyn gynted a bod modd.
- Os bydd aelod o staff yn amau bod afiechyd heintus ar blentyn o dan ofal y lleoliad, rhaid iddynt hysbysu'r **arweinydd** ar unwaith. Bydd y **Cylch Meithrin** yn dilyn canllawiau **lechyd Cyhoeddus Cymru** sydd yn y ddogfen '**Atal a Rheoli Heintiau ar gyfer Lleoliadau Gofal Plant (0 - 5 Oed) Meithrinfeydd, Gwarchodwyr Plant a Grwpiau Chwarae Canllawiau Cymru Gyfan (2014)**'. (Gweler y rhestr cysylltiadau defnyddiol isod.)
- Os oes gan y plentyn anhwylder heintus e.e. dolur rhydd neu chwydu, mae'n rhaid gadael o leiaf 48 awr ar ôl i'r symptomau ddiflannu cyn i'r plentyn ddychwelyd i'r **Cylch Meithrin**.
- Os bydd achos o afiechyd heintus yn digwydd yn y lleoliad, bydd y **Cylch Meithrin** yn sicrhau rhannu manylion am y symptomau cynnar gyda'r rhieni / gofawyr / gwarchodwyr. Bydd hyn yn eu helpu i fedru adnabod symptomau a chadw eu plant/plentyn adref a chael sylw / triniaeth feddygol briodol iddynt yn ôl yr angen.
- Er mwyn parchu preifatrwydd plant a theuluoedd, ni fydd enw'r plentyn / plant sy'n sâl yn cael eu rhannu gyda theuluoedd eraill.
- Pan fo achos o afiechyd heintus yn y lleoliad, bydd pob cyfarpar ac adnodd sydd wedi bod, neu a allai wedi bod mewn cysylltiad gyda'r plant / plentyn yn cael ei glanhau a'i sterileiddio yn drylwyr.
- Dylai staff adrodd i'r **arweinydd** a nodi'n syth unrhyw bryderon sydd ganddynt am heintiau neu anafiadau ymhlith y plant neu eraill sy'n ymwneud â'r lleoliad.
- Dylid nodi'r rheswm dros absenoldeb plentyn ar y **Ffurflen Cofnodi Salwch Plentyn** (Gweler **Atodiad 59a y Llyfr Mawr Piws**) sydd i'w chadw gyda ffurflen cofrestrriad y plentyn a ffurflenni meddyginiaeth y plentyn.

Gweithredu Mewn Argyfwng

- Petai angen triniaeth feddygol mewn ar frys ar blentyn a bod y **Cylch Meithrin** yn methu cysylltu â'r rhieni / gofalwyr / gwarchodwyr na'r personau cyswllt brys arall, bydd y **Cylch Meithrin** yn gwneud y trefniadau angenrheidiol i sicrhau diogelwch y plentyn.
- Mae arwyddo'r **cytundeb gofal plant** a'r **ffurflen gofrestru** yn caniatáu i'r **Cylch Meithrin** awdurdodi unrhyw driniaeth feddygol brys a allai fod yn angenrheidiol mewn argyfwng. (Gweler y **Ffurflen P1-11**). Rhaid i berson â chyfrifoldeb rhiant cyfreithiol bod wedi arwyddo'r ffurflen hon.

Digwyddiadau Peryglus

Mae 'Digwyddiadau Peryglus' yn cyfeirio at ddigwyddiadau penodol sydd angen eu hadrodd, fel y diffinnir yn **Rhestr 2** y canllawiau **RIDDOR**. Eu bwriad yw casglu manylion am ddigwyddiadau sydd â photensial uchel i arwain at farwolaeth neu anaf difrifol, ond sy'n digwydd yn gymharol anaml. Am fwy o wybodaeth, ewch i **wefan yr AGID (HSE)**.

Os bydd rhywbeth yn digwydd nad yw'n achosi anaf i'w adrodd, ond a allasai yn amlwg fod wedi achosi anaf o'r fath, yna gallai fod yn 'ddigwyddiad peryglus' y dylid ei gofnodi ar unwaith. Rhaid cofnodi hyn yn y **Llyfr Digwyddiadau** ac adolygu'r asesiad risg i leihau neu waredu ar y perygl.

Er mwyn adrodd ar unrhyw ddamwain neu ddigwyddiad o'r fath i'r **AGID** dylid ffonio **0845 300 9923**, neu gellir cwblhau'r adroddiad ar y we yma: <http://www.hse.gov.uk/riddor/>

Dylid hefyd adrodd i **Iechyd Cyhoeddus Cymru** neu'r **Adran Iechyd yr Amgylchedd** lleol fel sy'n briodol os oes achosion dylid eu hysbysebu ohonynt.

Rhaid hefyd adrodd yr achosion hyn at **AGC** o fewn 10 diwrnod i'r digwyddiad. Mae'r manylion llawn ar gael yma: <http://CIW.org.uk/news/140523-changes-to-the-way-you-notify-us/?skip=1&lang=cy>

AR ÔL DAMWAIN NEU DDIGWYDDIAD DIFRIFOL RHAI ADOLYGU ASESIAD RISG Y LLEOLIAD.

CYNLLUN GWEITHREDU: YMATEB I DDAMWAIN NEU DDIGWYDDIAD

Mae gan y **Cylch Meithrin Llyfr Damweiniau a Llyfr Digwyddiadau**.

Diffinnir **damweiniau** fel unrhyw beth sy'n achosi niwed: megis plentyn yn syrthio ac yn anafu'i fraich, aelod o staff yn llithro ac yn troi ei ph/bigwrn.

Diffinnir **digwyddiad** fel unrhyw beth a fyddai wedi gallu achosi niwed: megis plentyn yn dianc o'r lleoliad neu aelod o staff yn bachu'i th/droed mewn gwifren ond na chafwyd niwed.

- Mewn achos o anaf, rhaid ysgrifennu'r manylion yn y **Llyfr Damweiniau** a rhaid i'r staff, arweinydd a rhieni / gofalwr / gwarchodwr ei arwyddo fel sy'n briodol.
- Rhaid nodi unrhyw ddigwyddiad yn y **Llyfr Digwyddiadau**. Rhaid i'r staff, arweinydd a rhieni ei arwyddo fel sy'n briodol.
- Rhaid cadw cofnod perthnasol o ddamweiniau a digwyddiadau yn ffeil y plentyn.
- Os bydd damwain i neu salwch difrifol ar blentyn, rhaid cysylltu â'r rhieni / gofalwyr / gwarchodwyr yn syth a'r gwasanaethau argyfwng yn syth a chymryd y camau hysbysu priodol.
- Os na fydd y rhieni / gofalwyr / gwarchodwyr ar gael, bydd yr **Arweinydd** neu aelod arall o staff yn cymryd gofal o'r sefyllfa ac os oes angen, mynd a'r plentyn i'r ysbyty gyda'r manylion perthnasol. Bydd y **Cylch Meithrin** yn sicrhau bod goruchwyliaeth effeithiol o weddill y plant sydd yn y lleoliad wrth ymateb i'r sefyllfa.

Dylid sicrhau bod y rhiant / gofalwr / gwarchodwr yn llofnodi pob adroddiad am ddamwain neu ddigwyddiad. Rhaid sicrhau bod y wybodaeth yn cael ei rannu gyda'r **Unigolyn Cyfrifol / Person Cofrestredig** a fydd yn cynnal archwiliad i'r achos yn ôl yr angen. Yn dilyn hyn, bydd y **Cylch Meithrin** yn sicrhau gweithredu ar unrhyw beth sy'n achosi perygl o fewn y **Cylch Meithrin** a cheisio rhwystro'r un ddamwain neu ddigwyddiad rhag digwydd eto.

Os oes **damwain neu ddigwyddiad difrifol** yn digwydd i blentyn, gweithiwr neu ymwelydd o fewn y **Cylch Meithrin**, yna mae'n rhaid adrodd am hyn i'r **Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch** o dan reoliadau RIDDOR (*Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations*) ac i **AGC** o fewn 10 diwrnod.

Diffinnir damwain neu ddigwyddiad difrifol fel y nodir isod:

Marwolaeth Neu Anaf Difrifol

Os bydd damwain yn gysylltiedig â'r gwaith ac un o'r staff, neu berson hunangyflogedig yn gweithio ar eich eiddo yn cael ei ladd neu yn dioddef anaf difrifol (gan gynnwys gweithred o drais corfforol); neu aelod o'r cyhoedd yn cael ei ladd neu ei ddwyn i ysbyty; rhaid hysbysu'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch heb oedi.

Engbreiffiau o Anafiadau Difrifol sydd angen eu hadrodd:

- Torri unrhyw asgwrn heblaw bysedd, bodiau neu fysedd y traed.
- Colli rhan o'r corff.
- Datgymalu'r ysgwydd, y glun, y ben-glin neu'r asgwrn cefn.
- Colli golwg (dros dro neu yn barhaol).
- Cemegyn neu fetel poeth yn llosgi'r llygad neu unrhyw anaf sy'n cyffwrdd a'r llygad.
- Anaf o ganlyniad i sioc drydan neu losgiad trydanol sy'n achosi i'r person fynd yn anymwybodol neu sydd angen dadebriad neu fynd i ysbyty am fwy na 24 awr.
- Unrhyw anaf arall: yn arwain at hypothermia, salwch o ganlyniad i wres neu fynd yn anymwybodol; neu sydd angen dadebriad; neu fynd i ysbyty.
- Mynd yn anymwybodol o ganlyniad i fygu neu ddod ar draws sylwedd neu asiant biolegol niweidiol.
- Salwch sydyn sy'n gofyn am driniaeth feddygol, neu fynd yn anymwybodol o ganlyniad i ddod i gysylltiad ag unrhyw sylwedd drwy anadlu, llyncu neu drwy'r croen.

Anaf Dros Dridiau

Os oes damwain yn gysylltiedig â'r gwaith (gan gynnwys gweithred o drais corfforol) a bod un o'ch staff, neu berson hunangyflogedig sy'n gweithio ar eich eiddo, yn dioddef anaf dros dridiau mae'n rhaid i chi hysbysu'r **Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch ac i AGC** o fewn 10 diwrnod.

Mae anaf dros dridiau yn un nad yw'n ddifrifol ond yn un sy'n golygu bod y person a anafwyd i ffwrdd o'r gwaith neu'n methu â gwneud ei g/waith arferol am fwy na thridiau (gan gynnwys dyddiau nad ydynt yn ddyddiau gwaith arferol). Gall gwirfoddolwyr, ymwelwyr a phlant fod ynghlwm ag anafiadau difrifol, a rhaid hefyd hysbysu'r digwyddiadau hyn.

Er mwyn adrodd ar unrhyw ddamwain neu ddigwyddiad o'r fath i'r **ADIG** dylid ffonio **0845 300 9923**, neu gellir cwblhau'r adroddiad ar y we yma: <http://www.hse.gov.uk/riddor/>

Mae gwefan yr Adran Weithredol Iechyd a Diogelwch (HSE) yn darparu gwybodaeth bellach hefyd ynglŷn â threfn adrodd ar ddigwyddiad neu ddamwain ddifrifol. Mae'r wybodaeth ar gael yma : <http://www.hse.gov.uk/cymraeg/forms.htm>

Afiechyd Gweithwyr

Rhaid i afiechydon i'w adrodd gael diagnosis Doctor. Rhaid i staff darparu'r ddiagnosis yn ysgrifenedig i'r **Cylch Meithrin**. Os bydd meddyg yn eich hysbysu bod un o'ch gweithwyr yn dioddef o afiechyd sy'n gysylltiedig â'r gwaith ac sy'n afiechyd sydd rhaid ei gofnodi, yna mae'n rhaid i chi hysbysu'r **Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch**. Ceir rhestr llawn o heintiau hysbysadwy ar wefan **Iechyd Cyhoeddus Cymru** yma:

<http://www.wales.nhs.uk/sites3/page.cfm?orgid=457&pid=48544>

Mae afiechydon i'w hysbysu yn cynnwys:

- Rhai gwenwynau
- Botwliaeth
- Enseffalitis (aciwt)

- Twymyn enterig (teiffoid neu dwymyn parateiffoid)
- Gwenwyn bwyd
- Dolur rhydd gwaedlyd heintus
- Hepatitis Heintus (aciwt)
- Clefyd streptococol a'r dwymyn goch
- Clefyd y Llengfilwyr
- Gwahanglwyf
- Malaria
- Y Frech Goch
- Llid yr Ymennydd (aciwt)
- Septisemia meningococaid
- Clwy'r Pennau
- Poliomyelitis (aciwt)
- Rwbela
- SARS
- Tetanws
- Twbercwlosis
- Teiffws
- Twymyn gwaedlfol firaol (VHF)
- Y pês
- Y dwymyn felen

Ceir manylion pellach trwy'r gwefannau perthnasol a nodir isod.

Mae gwefan yr **Adran Weithredol Iechyd a Diogelwch** (HSE) yn darparu gwybodaeth bellach ynglŷn â threfn hysbysu am ddigwyddiad neu ddamwain ddifrifol. Mae'r wybodaeth ar gael yma : <http://www.hse.gov.uk/cymraeg/forms.htm>

Polisiâu Cysylltiedig

Polisi Meddygyniaeth

Polisi Staffio

Polisi Cyfrinachedd a Diogelu Data

Polisi Cludo a Throsglwyddo Plant

Polisi Iechyd, Diogelwch a Lles

Cysylltiadau Defnyddiol a Gwybodaeth Pellach

Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch: RIDDOR - Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations 2013 <http://www.hse.gov.uk/riddor/>

Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch: Digwyddiadau Difrifol
<http://www.hse.gov.uk/riddor/dangerous-occurences.htm>

Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch: Ffurflenni Iechyd a Diogelwch (Cymraeg).
<http://www.hse.gov.uk/cymraeg/forms.htm>

Iechyd Cyhoeddus Cymru: Rhestr o hentiau hysbysiadwy
<http://www.wales.nhs.uk/sites3/page.cfm?orgid=457&pid=48544>

Y Tîm DIOGELU IECHYD Canllawiau Atal a Rheoli Heintiau (2019) ar gyfer Lleoliadau Gofal Plant (0-5 oed) yng Nghymru (Meithrinfeydd, Lleoliadau Gwarchod Plant a Grwpiau Chwarae)

<https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/guidance/infection-prevention-and-control-guidelines-for-childcare-settings-v2-september-2019-welsh/>

AGC: Newidiadau yn y ffordd yr ydych yn ein hysbysu am anafiadau difrifol, digwyddiadau, afiechyd a marwolaethau <http://CIW.org.uk/news/140523-changes-to-the-way-you-notify-us/?skip=1&lang=cy>

Gwybodaeth am imiwneiddio

<http://www.wales.nhs.uk/sitesplus/888/page/43510>

CYLCH MEITHRIN PONTROBERT

ILLNESS, INFECTIOUS DISEASES AND ACCIDENT POLICY

Cylch Meithrin Pontrobert follows this policy, reviews it annually and updates it as required.

The **leader** of **Cylch Meithrin Pontrobert** will ensure that every member of staff understands this policy.

Cylch Meithrin Pontrobert will ensure that parents and carers and the local authority are aware of this policy by taking the following steps:

- 1 The Policy will be placed on the Cylch Meithrin Pontrobert website;
- 2 The Policy will be available in the entrance to Cylch Meithrin Pontrobert;
- 3 The Policy will be drawn to parents and carers attention during Cylch meetings

(It is suggested that you review your policy annually and notify CIW of any changes you make.)

REVIEWED BY

DATE

(Name)

(Signature)

(Date)

Cylch Meithrin Pontrobert

ILLNESS AND INFECTIOUS DISEASES POLICY

Aim

The **Cylch Meithrin** is aware that incidences of child illness may arise at the setting. Many childhood illness are contagious, and the **Cylch Meithrin** has a responsibility to ensure the Health and wellbeing of all children who attend the setting.

Principles

The aim of the **Cylch Meithrin** is to ensure a safe and clean environment through maintaining the space and the Equipment, and putting guidelines in place which allow staff to work safely without risk to themselves, the children or others.

If a child is ill, they should not be brought to the **Cylch Meithrin**. If a child appears unwell on arrival, the child will not be accepted at the setting. The **Cylch Meithrin** believes that the best place for an ill child is at home with their parents / carers / guardians.

If a child becomes ill whilst at the **Cylch Meithrin** the Code of Practice detailed below will be followed.

The **Cylch Meithrin** will do everything practicable to avoid spreading disease amongst children and adults at the setting. This includes observing children for signs of contact diseases e.g. chicken pox, mumps, rubella, meningitis, hepatitis, diarrhoea, sickness or temperatures of 101°F/38°C or above.

The aim of the **Cylch Meithrin** is to avoid injuries rather than responding to them. All staff must be aware of possible dangerous situations e.g. small items within reach of the smallest children, physical behaviour.

No child should be left on their own: in the rooms, outside or in the toilet area.

The **Cylch Meithrin** will offer any training or supervision that is needed by staff to ensure that they meet these standards.

The Rights of the Child

Ensuring the welfare, health and care of children who are experiencing illness or disease is part of ensuring that the **Cylch Meithrin** respects the rights of the child, as noted in the United Nations Convention on the Rights of the Child, specifically:

- Article 3: All organisations concerned with children should work towards what is best for each child.
- Article 12: Children have the right to say what they think should happen, when adults are making decisions that affect them, and to have their opinions taken into account.
- Article 23: Children who have any kind of disability should have special care and support so that they can lead full and independent lives.

Code of Practice

Covid 19

We will adhere to Welsh Government and Public Health Wales guidance as relevant to our setting [Welsh Government Guidance](#) and [self-isolation advice](#)

We will adhere to Infection Prevention and Control Guidance (2019) for Childcare Settings (0-5 years) in Wales (Nurseries, Childminding and Playgroups)

<https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/guidance/accordians/docs/infection-prevention-and-control-guidance-2019-for-childcare-settings-0-5-years-in-wales-nurseries-childminding-and-playgroups/>

and Public Health Wales Health Protection Team Recommended Time to Keep Individuals Away from Settings because of Common Infections

<https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/guidance/exclusion-period-for-common-infections-january-2022-english/>

Procedure for Responding to an Ill Child

- The **Cylch Meithrin** will follow **Public Health Wales** guidelines on exclusion periods for medical reasons. (See the Health Protection Agency Poster in Llyfr Mawr Piws, **Appendix 59.**)
- If a child develops an illness whilst at the setting the **leader** will contact the parents / carers / guardians and ask them to collect the child as soon as is possible.
- If a member of staff suspects that a child in the care of the setting is suffering from a communicable disease, they must inform the **leader** at once. The **Cylch Meithrin** will follow the guidelines laid out in the **Public Health Wales** document '**Infection Prevention and Control for Childcare Settings (0-5 years) Nurseries Child Minders and Playgroups All Wales Guidance (2014)**'. (Refer to the list of useful contacts below.)
- If a child has a contagious complaint e.g. diarrhoea or sickness, they must be kept away from the **Cylch Meithrin** for at least 48 hours after the symptoms have stopped.
- If an incident of a communicable disease occurs at the setting, the **Cylch Meithrin** will ensure that it shares information about its early symptoms with parents / carers / guardians so that they are able to recognise them and keep their child/children at home and seek appropriate medical advice / treatment as required.
- With respect for the privacy of children and their families, the name[s] of the ill child / children will not be disclosed to other families.
- When an incident of a communicable disease occurs at the setting, all equipment and resources that have, or potentially have come into contact with the child / children will be thoroughly cleaned and sterilised.
- Staff should report any concerns they have about illnesses or injuries amongst the children or others at the setting to the **leader**.
- The reason for a child's absence should be noted on the **Recording a Child's Illness Form** (See **Llyfr Mawr Piws, Appendix 59a**), to be kept with the child's registration and medication form.

Emergency Procedures

- If a child should need emergency medical treatment, and the **Cylch Meithrin** is unable to contact the parents / carers / guardians or any other emergency contacts, the **Cylch Meithrin** will make the necessary arrangements to ensure the child's safety.
- Signing the **childcare agreement** and the **registration form** gives the **Cylch Meithrin** permission to authorise any emergency medical treatment that may be necessary. (See **Form P1-11**). A person with legal parental responsibility must have signed this form.

Dangerous Occurrences

'Dangerous Occurrences' are specific reportable events, as defined in **Schedule 2** of the **RIDDOR** guidelines. They are designed to obtain information primarily about incidents with a high potential to cause death or serious injury, but which happen relatively infrequently. For more information, refer to the **HSE website**.

If an incident occurs that does not result in a reportable injury, but which could have caused a reportable injury, it may be a dangerous occurrence which needs to be noted and reported at once. This should be recorded in the **Incident Book** and the setting's risk assessment should be reviewed to lesson or remove the danger.

To report an accident or incident of this nature to the **HSE**, you should call **0845 300 9923**, or the report can be completed online here: <http://www.hse.gov.uk/riddor/>

Where applicable, incidents should also be reported to **Public Health Wales** or **The Environmental Health Department**.

CIW must also be informed within 10 days of any incident. Full information is available here: <http://CIW.org.uk/news/140523-changes-to-the-way-you-notify-us/?lang=en>

FOLLOWING ANY SERIOUS ACCIDENT OR INCIDENT, THE SETTING'S RISK ASSESSMENT MUST BE REVIEWED.

OPERATIONAL PLAN: RESPONDING TO AN ACCIDENT OR INCIDENT

The **Cylch Meithrin** has both an **Accident Book** and an **Incident Book**.

An **accident** is defined as anything which causes harm: e.g. a child falling and hurting their arm, a member of staff tripping and turning their ankle.

An **incident** is defined as anything which could have caused harm: e.g. a child escaping from the setting or a member of staff catching their foot in a cable but which didn't cause harm.

- When an injury occurs, the details must be noted in the **Accident Book**. The staff, leader and parents / carers / guardians must sign the entry as appropriate.
- All incidents must be recorded in the **Incident Book**. The staff, leader and parents / carers / guardians must sign the entry as appropriate.
- A relevant record of accidents and incidents must be kept in the child's file.

- If a child is seriously ill or injured, the parents / carers / guardians and the emergency services must be contacted at once, and the relevant notification procedures must be followed.
- If the parents / carers / guardians cannot be contacted, the **Leader** or another member of staff will take charge of the situation, and accompany the child to the hospital with the relevant information. The **Cylch Meithrin** will ensure that there is effective supervision of the other children at the setting whilst responding to the situation.

The parents / carers / guardians must sign each accident or incident report. This information must be shared with the **Responsible Individual / Registered Person** who will carry out an investigation as required. Following the investigation, the **Cylch Meithrin** will implement any necessary changes and work to ensure that the same accident or incident is not repeated.

If a child, member of staff or a visitor has a **serious accident or incident** at the **Cylch Meithrin**, this must be reported to the **Health and Safety Executive** under the RIDDOR regulations (*Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations*) and to **CIW** within 10 days.

Serious accidents and incidents are defined as:

Death or serious injury

If a work-related accident and a member of staff, or self-employed person working on the premises is killed or suffers from a serious injury (including an act of physical aggression); or a member of the public, including a child, is killed or taken to hospital; the Health and Safety Executive must be informed immediately.

Examples of Serious Injuries which must be reported:

- Breaking any bones (except fingers, thumbs or toes).
- Amputation of a body part.
- Dislocation of the shoulder, hip, knee or spine.
- Loss of sight (temporary or permanent).
- Chemical injury or hot metal burning the eye or any other eye injury.
- Injury resulting from electric shock or electrical burn which leads to unconsciousness or requiring resuscitation or treatment in hospital.
- Any other injury leading to hypothermia, heat induced illness, burns, and unconsciousness, or requiring resuscitation or requiring treatment in hospital.
- Unconsciousness caused by asphyxia or exposure to harmful substances or biological agents.
- Acute illness requiring medical treatment or loss of consciousness arising from the absorption of any substance by inhalation, ingestion or through the skin.

Over 3 day Injuries

If there is an accident connected with work (including an act of physical violence) and a member of staff or self-employed person working on your premises suffers an 'over-three-day injury' it should be notified as a serious accident and must be reported to the **Health and Safety Executive** and to **CIW** within 10 days.

An over-3-day injury is one which results in the injured person being away from work and unable to do their normal work or activity for more than three days (including any days they would not normally be expected to work). These may also involve volunteers, visitors and children, and such instances should also be reported.

To report an accident or incident of this nature to the **HSE**, you should call **0845 300 9923**, or the report can be completed online here: <http://www.hse.gov.uk/riddor/>

The HSE website provides further information on the procedure for notifying serious accidents or incidents. This information is available here: <http://www.hse.gov.uk/welsh/forms.htm>

Staff Illnesses

Notifiable diseases must be diagnosed by a Doctor. Staff must provide the diagnosis in writing to the **Cylch Meithrin**. If a member of staff informs you that they are suffering from a work-related illness or diagnosed reportable disease, then you must inform the **Health and Safety Executive**. A full list of notifiable diseases is available on the **Public Health Wales** website here:

<http://www.wales.nhs.uk/sites3/page.cfm?orgid=457&pid=48544>

Notifiable diseases include:

- Some poisons/toxins
- Botulism
- Encephalitis (acute)
- Enteric fever (typhoid or paratyphoid fever)
- Food poisoning
- Infectious bloody diarrhoea
- Infectious hepatitis (acute)
- Invasive group A streptococcal disease and scarlet fever
- Legionnaires' Disease
- Leprosy
- Malaria
- Measles
- Meningitis (acute)
- Meningococcal septicaemia
- Mumps
- Poliomyelitis (acute)
- Rubella
- SARS
- Tetanus
- Tuberculosis
- Typhus
- Viral haemorrhagic fever (VHF)
- Whooping cough
- Yellow fever

Further information is available on the relevant websites listed below.

The **HSE website** provides further information on the procedure for notifying serious accidents or incidents. This information is available here: <http://www.hse.gov.uk/welsh/forms.htm>

Associated Policies

Medication Policy

Staffing Policy

Confidentiality and Data Protection Policy

Transporting Children Policy

Health, Safety and Welfare Policy

Useful Links and Further Information

Health and Safety Executive: RIDDOR - Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations 2013 <http://www.hse.gov.uk/riddor/>

Health and Safety Executive: Dangerous Occurrences <http://www.hse.gov.uk/riddor/dangerous-occurrences.htm>

Health and Safety Executive: Health and Safety Forms (English)
<http://www.hse.gov.uk/welsh/forms.htm>

Public Health Wales: List of Notifiable Diseases
<http://www.wales.nhs.uk/sites3/page.cfm?orgid=457&pid=48544>

HEALTH PROTECTION TEAM Infection Prevention and Control Guidance (2019) for Childcare Settings (0-5 years) in Wales (Nurseries, Childminding and Playgroups)

<https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/guidance/accordians/docs/infection-prevention-and-control-guidance-2019-for-childcare-settings-0-5-years-in-wales-nurseries-childminding-and-playgroups/>

CIW: Changes to the way you notify us about serious injuries, incidents, illness and deaths
<http://CIW.org.uk/news/140523-changes-to-the-way-you-notify-us/?lang=en>

Immunisation information

<http://www.wales.nhs.uk/sitesplus/888/page/43510>

Canllaw Iechyd Cyhoeddus Cymru -Yr amser a argymhellir ar gyfer cadw unigolion draw o leoliadau oherwydd heintiau cyffredin

<https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/guidance/exclusion-period-for-common-infections-january-2022-welsh/>

Public Health Wales Health Protection Team Recommended Time to Keep Individuals Away from Settings because of Common Infections

<https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/guidance/exclusion-period-for-common-infections-january-2022-english/>



Ffurflen Cofnodi Salwch / Recording an Illness Form

Mae angen cadw'r ffurflen hon yn ddiogel yn y lleoliad gan ddilyn canllawiau'r **Polisi Cyfrinachedd a Diogelu Data**

This form should be kept safely at the setting following the guidelines of the Confidentiality and Data Protection Policy.

[illegible]